

Anglais Administratif et Communication Professionnelle :

Communiquer efficacement en milieu professionnel

Cette formation vous aide à développer une maîtrise opérationnelle de l'anglais dans un cadre professionnel, quel que soit votre niveau.

Elle vous permet d'acquérir ou renforcer les compétences linguistiques nécessaires pour communiquer efficacement à l'écrit comme à l'oral dans les situations de travail : réunions, échanges avec des clients ou partenaires internationaux, rédaction d'e-mails professionnels, appels téléphoniques, négociations, présentations, etc.

Grâce à une pédagogie active et contextualisée, vous apprendrez à adapter votre discours à votre environnement métier, gagner en fluidité, structurer vos messages, et surmonter les blocages linguistiques. La formation repose sur des mises en situation concrètes, en lien direct avec votre activité.

Le public concerné : Salariés, cadres, managers, dirigeants cherchant à améliorer leurs compétences linguistiques, entreprises souhaitant former leurs équipes.

Les prérequis : Pas de prérequis, niveau adapté en fonction du besoin et du profil des stagiaires. Une évaluation préalable est proposée en amont de la formation.

Les objectifs :

- ✓ Maîtriser la communication orale et écrite en anglais professionnel.
- ✓ Renforcer la compréhension de l'anglais dans les situations et documents courants du monde du travail.
- ✓ Développer un vocabulaire adapté à son secteur et s'exprimer avec aisance selon les interlocuteurs.

La durée : A partir de 7 heures (une journée).

Le délai d'accès : A partir de 3 semaines à la réception de la demande

Le programme :

- ✓ Se présenter, parler de son entreprise et son poste. Participer à une réunion. Jeux de rôles et mises en situation.
- ✓ Passer/recevoir des appels, s'exprimer en visio (Zoom, Teams...). Simulations et pratique guidée.
- ✓ Rédiger des e-mails clairs et adaptés. Gérer demandes et réclamations. Ateliers de rédaction.
- ✓ Enrichir son vocabulaire métier, comprendre les supports professionnels, améliorer fluidité et prononciation. Exercices variés.

L'accessibilité : Un entretien préalable est proposé en cas de situation de handicap, afin d'adapter les modalités pédagogiques et techniques.

Les moyens pédagogiques et techniques :

- ✓ Formation en présentiel ou en distanciel (présentiel recommandé).
- ✓ Méthode pédagogique adaptée en fonction des besoins et des stagiaires.
- ✓ L'intervenant utilisera son ordinateur et son vidéoprojecteur si besoin.
- ✓ Pour les événements ayant lieu en inter-entreprise, mise à disposition d'un local adapté.

Notre engagement qualité : Chez AZUR ACTION, la qualité de nos formations est au cœur de notre engagement. Nous sommes fiers d'avoir obtenu la certification Qualiopi délivrée par Qualitia, marque de confiance reconnue par l'État, qui atteste du sérieux et du professionnalisme de notre organisme dans la conception et la réalisation de vos parcours de formation.

Afin de garantir l'excellence de ces parcours nous nous engageons à faire intervenir exclusivement un formateur qualifié, expert dans son domaine et reconnu pour son excellence professionnelle.

Les dispositifs de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats :

- ✓ Feuille de présence.
- ✓ QCM en début et fin de formation pour mesurer les acquisitions.
- ✓ Mise en pratique, quiz, jeux, ateliers réflexifs et tout autre dispositif jugé pertinent peuvent être mis en place.
- ✓ Une attestation de formation sera délivrée dans les semaines suivant la formation.

Les tarifs :

- ✓ Formation individuelle ou pour 2 personnes : Tarifs sur demande – contactez-nous pour une offre personnalisée !
- ✓ 3 stagiaires : 399 € HT par stagiaire.
- ✓ Vous souhaitez former plus de 3 personnes ? Contactez-nous afin d'étudier ensemble des conditions adaptées à vos besoins ! 😊

Indicateurs qualité :

- ✓ Note de la formation
- ✓ Taux de recommandation

Contactez-nous : contact@azuraction.fr – 0988.348.110

*N'hésitez pas à
revenir vers nous
pour plus
d'informations !*